

A Google Drive használata

Összeállította: Juhász Tibor

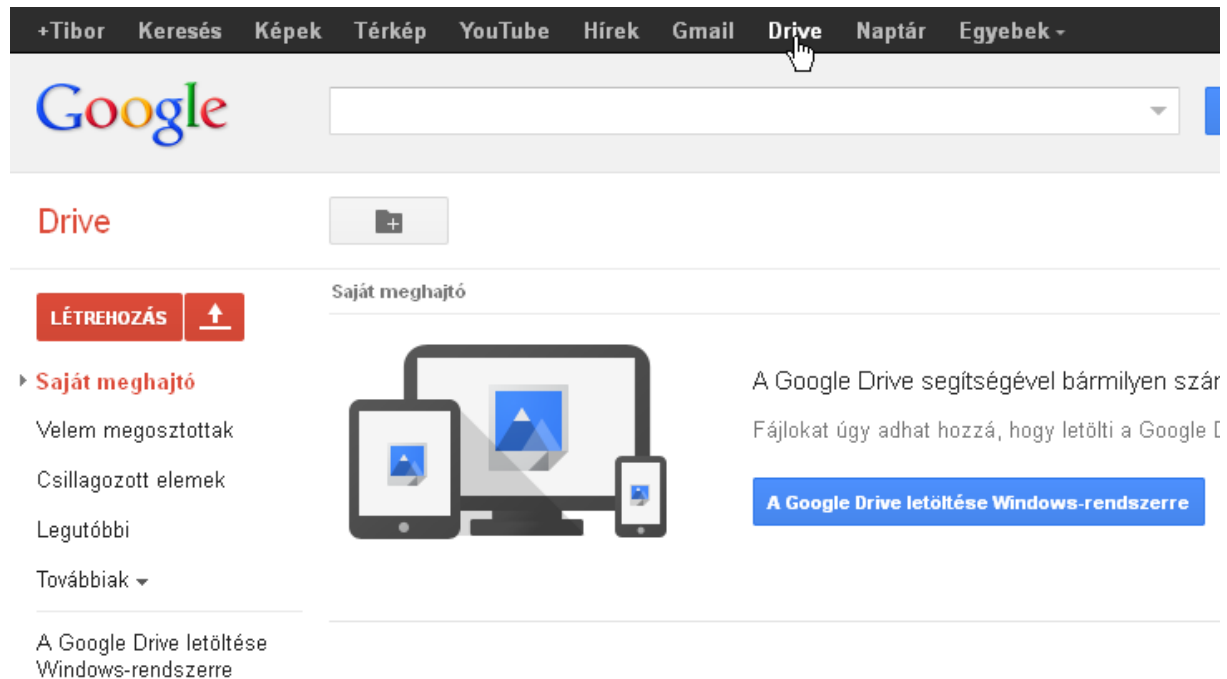
Google Drive: 15 gigabájt, ingyenesen használható tárhely (+ postafiók)

A 15 gigabájtba beleszámítanak a leveleid (például az *Elküldött levelek* mappában).

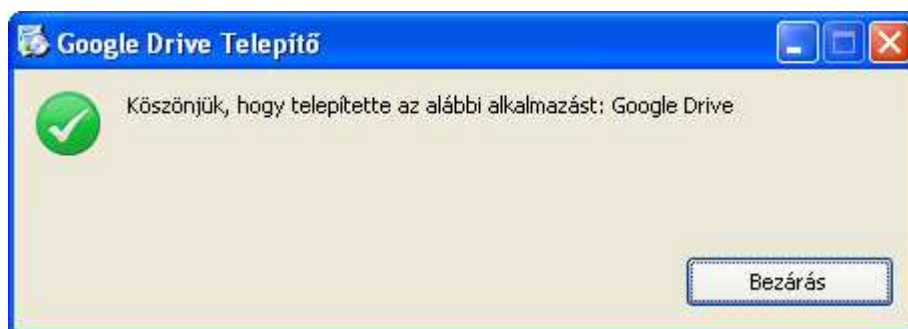
Tarts rendet a postafiókodbán, töröld a felesleges leveleket!

A Google Drive telepítése

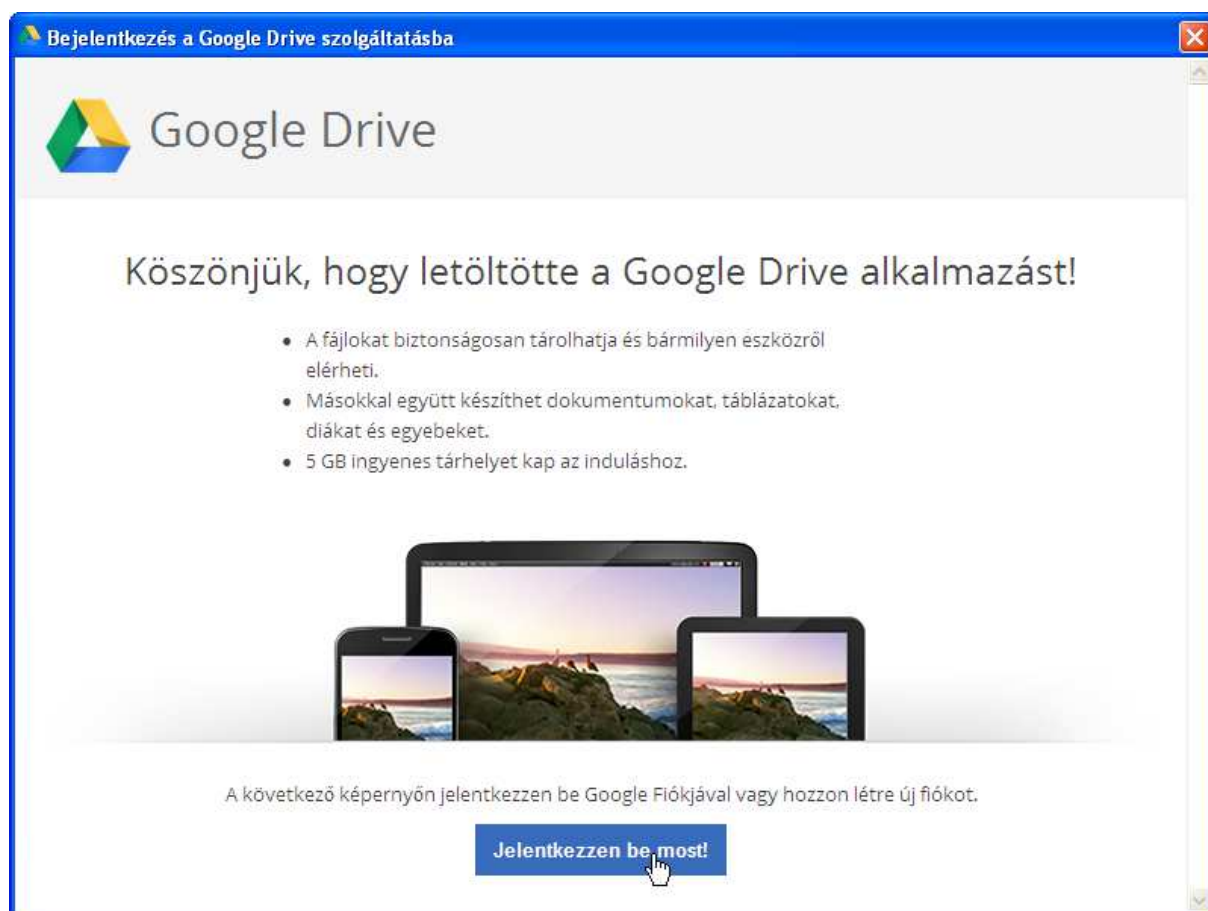
1. Hozz létre magadnak postafiókot a *gmail.com* szerveren (ha van, akkor nem kell másik)!
2. Jelentkezz be a gmail-be, és válaszd ki a *Drive* szolgáltatást!



3. Kattints *A Google Drive letöltése Windows rendszerre* feliratra!
4. Futtasd a böngésző által letöltött *googledrivesync.exe* telepítőt!



5. A letöltés és automatikus telepítés után megnyílik a *Bejelentkezés...* ablak, ahol kattints a *Jelentkezzen be most!* feliratra! Ha nem jelenik meg automatikusan a *Bejelentkezés* ablak, akkor indítsd el a *Minden program/Google Drive/Google Drive* programot!



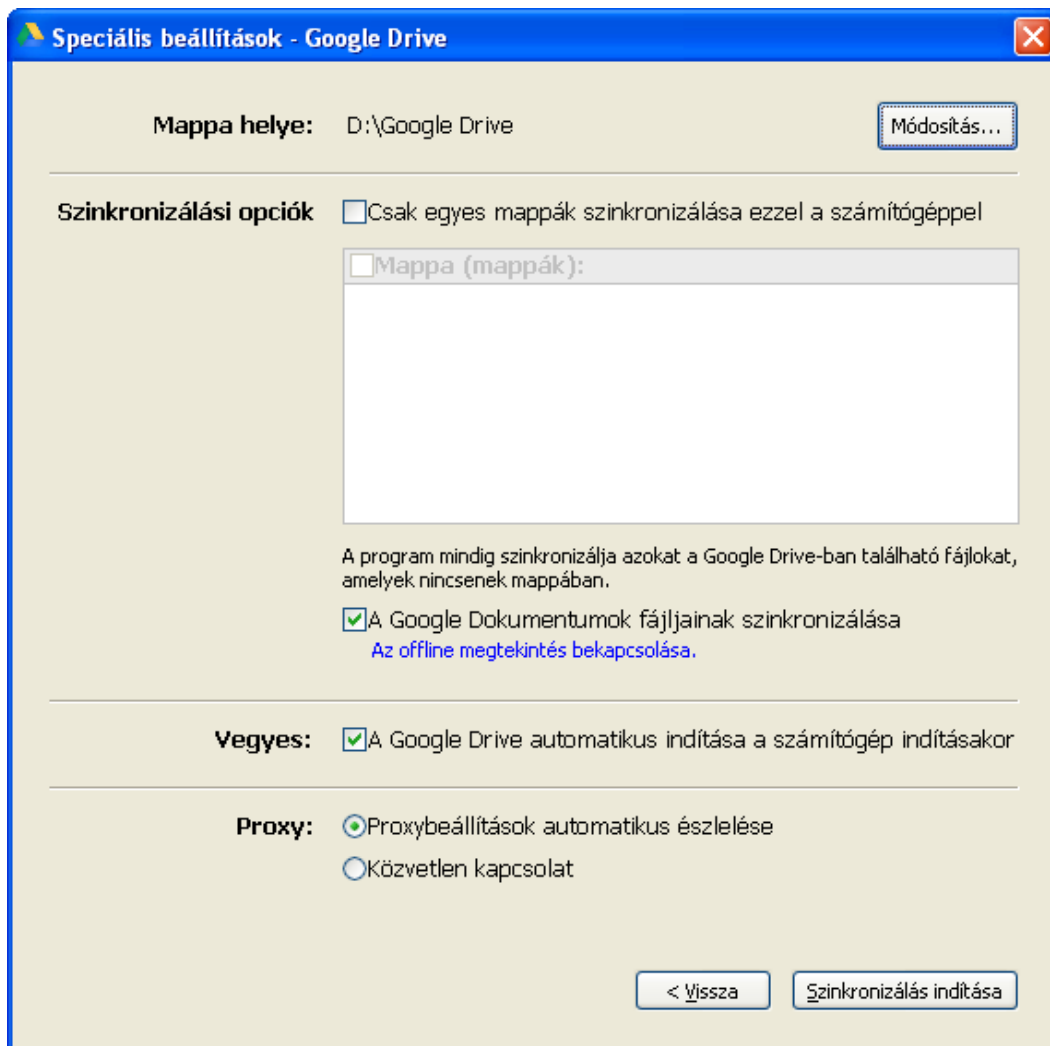
6. Jelentkezz be a gmail fiókodba (e-mail cím, jelszó, *Maradjon bejelentkezve* nem kell)!

Elindul az *Első lépések* varázsló, amelyben

1/2. Üdvözlő a *Google Drive* (statisztikát nem kell küldeni a Google-nak)



2/2. Kattints a *Speciális beállítások* gombra! A megjelenő ablakban célszerű módosítani a mappa helyét (tedd például egy másik meghajtóra/partícióra)! Ha többen is használjátok a számítógépet, akkor válassz a személyedre utaló mappanevet!



A Google Dokumentumok fájljainak szinkronizálása maradjon bekapcsolva!
A Google Drive automatikus indítása a számítógép indításakor maradjon bekapcsolva!

Végül kattints a *Szinkronizálás indítása* gombra!

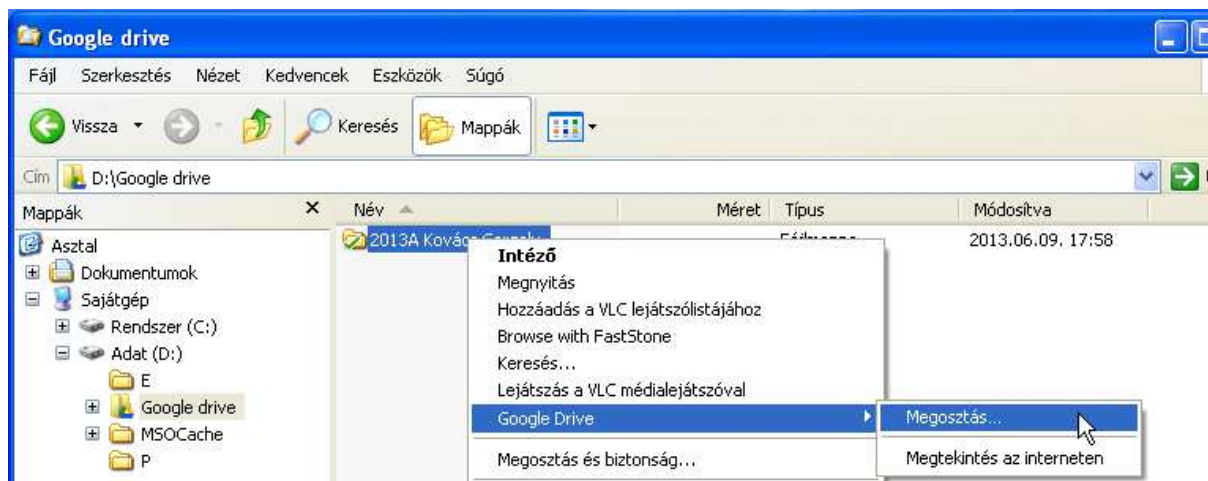
Ezentúl a Tálcán megjelenik a *Google Drive* ikonja, ami jelzi, ha kész a szinkronizálás. Az ikonra kattintva további beállításokat végezhetsz.



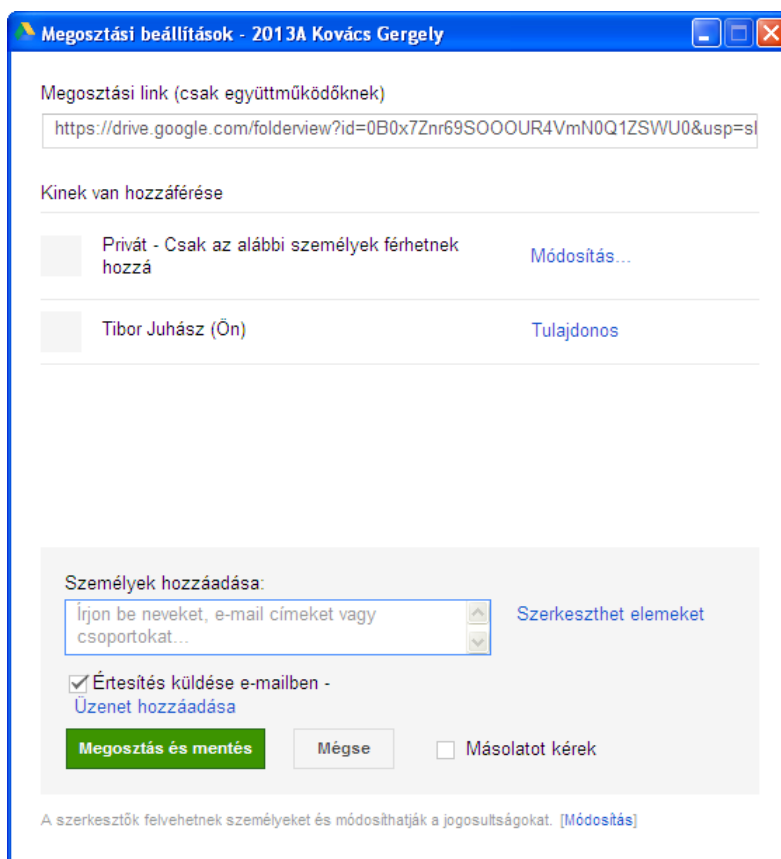
A *Google Drive* a kijelölt mappa tartalmát folyamatosan szinkronizálja a weben és az összes többi gépen, ahol telepítetted a szinkronizáló programot. A mappát a fájlkezelőkben a *Google Drive* ikonja jelzi.

Mappa megosztása

1. Hozz létre a *Google Drive* mappában egy mappát a következő néven:
kezdő év osztály betűjele teljes neved
például:
2013A Kovács Gergely



2. Kattints a jobb egérgombbal a mappára, majd: *Google Drive/Megosztás*



3. A megjelenő ablakban kattints a *Személyek hozzáadása* szövegdobozra!
4. Írd bele a tanárod által megadott e-mail címet, és hagyd bejelölve az *Értesítés küldése e-mailben* jelölőnégyzetet! A *Szerkeszthet elemeket* felirat azt jelzi, hogy a megadott személy módosíthatja a mappa tartalmát és a benne lévő fájlokat.
5. Végezetül kattints a *Megosztás és mentés* felíratra!
6. A *Kész* gombra kattintással bezárhatod az ablakot.