

# Könyvtárhasználat

## A 10. osztályos munkafüzet feladatainak megoldása

Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007 (Rsz.: 16272/M)

### A könyvtárak története

1. A kitöltött táblázat:

Név	Helység	URL
Bencés Főapátsági Könyvtár	Pannonhalma	<a href="http://www.eke.hu/pannonh.htm">www.eke.hu/pannonh.htm</a>
Bibliotheca Corviniana	Budai Vár	<a href="http://www.oszk.hu">www.oszk.hu</a>
Református Kollégium Könyvtára	Sárospatak, Debrecen	<a href="http://www.gradatio.hu/nagykonyvtar">www.gradatio.hu/nagykonyvtar</a> <a href="http://silver.drk.hu">silver.drk.hu</a>
Helikon Könyvtár	Keszthely	
Országos Széchényi Könyvtár	Budai Vár	<a href="http://www.oszk.hu">www.oszk.hu</a>
Asszurbanipal könyvtára	Ninive	
Muszeion Könyvtár	Alexandria	
Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár	Budapest	

2. Keresés, dolgozatírás.

3. Az egyik Corvinából.

### A dokumentumok csoportosítása

1. A kitöltött táblázat:

Nyomtatott vagy kézzel írt szöveges dokumentumok.	írásos dokumentum, könyv, brosúra, kézirat, napilap, hetilap, folyóirat
Képek, rajzok (géppel vagy kézzel készített).	térkép, műszaki rajz, festmény, fotó
Hallható, vagy hallható és látható dokumentumok, amelyek érzékeléséhez valamilyen lejátszó, megjelenítő eszköz is szükséges.	diafilm, mozgófilm, videokazetta, audiovizuális dokumentum
Az adatot digitálisan tárolják és a megjelenítéshez valamilyen számítógép is szükséges.	digitális fotó, CD-R, CD-RW, DVD, pendrájv, memóriakártya, merevlemez, elektronikus dokumentum

2. a) A kiadásra és a könyvre vonatkozó adatokat tartalmazó rész, a könyv elején vagy végén.
- b) A könyv témáira jellemző szavak, az előfordulásuk oldalszámaival együtt a könyv végén.
- c) A könyv megjelölt szavára vagy kifejezésére vonatkozó jegyzet a könyv végén.
- d) Időszaki kiadvány, például folyóirat.
- e) Hálózaton (on line) „bárhonnan és bármikor” elérhető digitális dokumentum.
- f) Elektronikus könyv, e-könyv.

3. Például a következő webhelyeken keressen:

[ebookz.hu](http://ebookz.hu), [ekonyvtar.hu](http://ekonyvtar.hu), [konyv-e.hu](http://konyv-e.hu)

## A könyvtárak típusai és szolgáltatásai

1. A kitöltött táblázat:

Gyűjti, rendszerezi, és hozzáférhetővé teszi a tankönyveket, kézikönyveket, az ismeretterjesztő irodalmat, szépirodalmat, az ifjúsági irodalmat és a pedagógiai irodalmat.	Iskolai könyvtár
Széles a gyűjtőköre, szépirodalmat, ismeretterjesztő irodalmat, időszaki kiadványokat gyűjt, rendszerez és kölcsönöz.	Közművelődési könyvtár
Egy-egy szakterület irodalmát gyűjti, rendszerezi, és hozzáférhetővé teszi.	Szakkönyvtár
Interneten elérhető könyvtár.	Elektronikus könyvtár
Itt elsősorban a szépirodalmi és ismeretközlő művek sorakoznak, meghatározott rendben.	Szabadpolcos rész
Itt kézikönyvek és időszaki kiadványok találhatóak.	Olvasóterem
Ezekben kereshet könyveket, de könyvek nincsenek itt.	Katalógusok

2. Beiratkozás, kölcsönzés, előjegyzés, olvasótermi szolgáltatás, rendezvények

3. Kutatómunka.

## A könyvtári katalógusok és tájékoztató eszközök

1. Az írók nevét kell kikeresni a táblázatban és megkapjuk a betűrendi jeleket.
2. Alberto Moravia
3. A kitöltött táblázat:

A lexikonhoz hasonló, de a tudományokat, területeket tematikus rendben az összefüggések bemutatásával tárgyalja.	Enciklopédia
A lexikonok és más adattárak összefoglaló neve.	Kézikönyvek
Ez az osztályozási rendszer hierarchikus és 10 főosztályt különböztet meg.	ETO
Egy betű és egy kétjegyű szám. A betű a könyv szerzőjének kezdőbetűje.	Betűrendi jel, Cutter-szám
Egy betű és egy kétjegyű szám. A betű a könyv szerzőjének kezdőbetűje.	Cutter-szám
a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,ö,p,q,r,s,t,u,ü,v,w,x,y,z	Könyvtári abc
A szakkatalógusban a katalóguscédulán az első kódszám.	Szakrendi jel
A szakrendi jel és a betűrendi jel együtt.	Raktári jelzet
A raktározás általában e kód alapján történik.	Raktári jelzet
Minden fontos adatot tartalmaz a könyvről egyezményes sorrendben.	Bibliográfiai leírás
A bibliográfiai leírások rendezett halmaza.	Katalógus
Lehetővé teszi a dokumentumok azonosítását és visszakeresését a könyvtárban.	Katalógus
A katalóguscédulák betűrendi rendezéséhez használatos. Piros aláhúzással jelölik.	Rendszó
Olyan katalógus, amelyben a mű címe alapján készítik a betűrendes besorolást.	Címszókatalógus
Olyan katalógus, amelyben a szerző neve a rendszó.	Szerzői katalógus
A sorozatcím első szava a rendszó.	Sorozati katalógus
Tárgyszó alapján történik a rendezés.	Tárgyszókatalógus

4. a) Az író neve, a könyv címe  
b) M 91  
c) 206 oldal  
d) Pécs 1997, Rövidítések, nemzetközi – Szótárak, értelmező
5. a) matematika, példatárak  
b) szakrendi jel alapján: 510  
c) 20 cm  
d) ISBN 963-9081-31-0