



## PROBLÉMAMEGOLDÁS HAT LÉPÉSBEN

<p><b>1. Szükségletek azonosítása</b></p> <p>Mit akarsz? Mi az, amire igazán szükséged van?</p>	<p>A konfliktusban érintett minden személynek válaszolni kell ezekre a kérdésekre anélkül, hogy elítélné vagy vádolná a másikat.</p>
<p><b>2. A probléma meghatározása</b></p> <p>Mit gondolsz, mi itt a probléma?</p>	<p>Mások is segíthetnek a meghatározásban, amelynek tartalmaznia kell mindkét fél szükségleteit. A konfliktusban állóknak egyet kell érteniük a meghatározásban.</p>
<p><b>3. Több lehetséges megoldás felsorolása (brainstorming)</b></p> <p>Milyen módon gondolod ezt a problémát megoldani?</p>	<p>Bárkinek lehet javaslata. A javaslatokat írjuk le megjegyzés, vagy értékelés nélkül. Ennek a lépésnek az a célja, hogy annyi megoldási javaslatot gyűjtsünk össze, amennyi csak lehetséges.</p>
<p><b>4. Megoldások értékelése</b></p> <p>Elégedett lennél ezzel a megoldással?</p>	<p>A konfliktusban álló felek tekintsék át az összegyűjtött javaslatokat, és mondják meg, melyik elfogadható és melyik nem a számukra.</p>
<p><b>5. A legjobb megoldás meghatározása</b></p> <p>Mindketten elégedettek vagytok ezzel a megoldással? Ez megoldja a problémát?</p>	<p>Győződjünk meg arról, hogy a megoldással mindkét fél egyetért. Ismerjük el a feleknek a megoldás kidolgozásában tett erőfeszítésüket.</p>
<p><b>6. Ellenőrzés: működik-e a megoldás?</b></p> <p>Beszélgünk rövidesen arról, hogy biztosak lehetünk-e a probléma valódi megoldásában?</p>	<p>Érdemes tervet kidolgozni a megoldás értékelésére. Az értékelés később a nap folyamán, másnap, vagy a következő héten történhet, a konfliktus típusától függően.</p>